



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI UN COMPONENTE DELL’UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.

IL SEGRETARIO DELL’UNIONE

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive mm. e ii.;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 31/03/2001;
- il D.lgs 75/2017;

RENDE NOTO

che questo Ente intende provvedere alla nomina di un componente dell’Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (Successivamente denominato UPD).

1. REQUISITI GENERALI PER L’AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i dirigenti in servizio presso altre pubbliche amministrazioni, i segretari comunali, i consulenti esperti in materia di contenzioso del lavoro con riferimento specifico alla gestione del personale degli enti pubblici.

All’uopo si terrà conto, in particolare, dell’esperienza professionale desunta dal “curriculum” e dell’attinenza con l’attività oggetto dell’incarico.

Si precisa che **non possono** partecipare alla selezione, per incompatibilità, a garanzia dell’autonomia e dell’indipendenza dell’UPD:

- soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse o che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti negli ultimi tre anni;
- il Revisore Unico dell’Ente;
- soggetti che abbiano conflitti di interesse o contenzioso in corso con l’Ente;
- il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al 2° grado dei dipendenti dell’Ente o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l’organo di indirizzo politico – amministrativo;
- i soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente l’Ente o che dallo stesso ricevano contributi;
- soggetti che siano esclusi dai pubblici uffici.

2. NOMINA

L’individuazione del Componente esterno dell’UPD avviene tramite procedura di evidenza pubblica, mediante acquisizione di curriculum.

Essi sono nominati dalla Giunta con propria deliberazione, con la quale saranno anche assegnate le funzioni a ciascuno dei componenti.

È facoltà del Sindaco procedere all’espletamento di un eventuale colloquio integrativo.

3. DURATA DELL’INCARICO

L’ufficio U.P.D. dura in carica tre anni.

Qualora durante il triennio uno o più componenti dell’ufficio U.P.D. cessi dall’incarico per una qualsiasi causa, la Giunta dell’Unione provvede alla sua sostituzione per il solo tempo necessario al compimento del triennio.



4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'attività sarà svolta di norma nella sede dell'Unione, in piena autonomia ed indipendenza, senza vincoli di subordinazione o di esclusiva, avvalendosi, ove necessario, del personale dell'Ente, secondo modalità indicate dalle norme di legge e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

5. COMPENSO

Il Componente esterno dell'U.P.D. ha diritto a percepire una indennità per ogni seduta pari ad € 300,00= lordi, comprensive del rimborso spese di viaggio o trasferta laddove non risiedano nel territorio comunale.

6. DOMANDA DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

La domanda di interesse alla selezione deve essere redatta in carta libera, indirizzata al Presidente dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago deve contenere le seguenti dichiarazioni della cui veridicità il candidato si assume la responsabilità civile e penale, ai sensi degli artt. 2, 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza con indicazione completa dell'indirizzo, codice fiscale;
- b) recapito al quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni inerenti alla selezione, se diverso dall'indirizzo;
- c) indicazione del diploma di laurea posseduta, specialistica o quadriennale, se conseguita nel precedente ordinamento, tra le seguenti: giurisprudenza, scienze economiche e statistiche, scienze politiche o ingegneria gestionale;
- d) inesistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dalla vigente normativa;
- e) adeguata esperienza e qualificazione professionale con riferimento specifico alla gestione del personale degli enti pubblici;
- f) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente e di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- g) che quanto dichiarato nella domanda corrisponde a verità e che di ciò si assume la totale responsabilità;
- h) dichiarazione di avere preso visione dell'informativa di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, contenuta nel presente avviso.

Tale domanda deve essere firmata in calce e deve essere allegata alla stessa copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione.**

La domanda dovrà essere corredata da curriculum vitae del candidato interessato debitamente sottoscritto. Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione che potrebbe essere richiesta successivamente a coloro che sono stati chiamati a ricoprire l'incarico.

La verifica sul possesso dei requisiti sarà preliminarmente effettuata d'ufficio.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'incarico se già conferito.

L'omissione delle dichiarazioni sopra indicate, la mancanza della firma in calce alla domanda e la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità comporteranno l'esclusione dalla selezione in quanto ritenute non sanabili.

La presentazione della domanda e dei documenti alla stessa allegati può avvenire:

- tramite consegna diretta, in busta chiusa, allo Sportello Polifunzionale del Comune di Bellusco, p.zza F.lli Kennedy 1, 20882 BELLUSCO;
- a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. che dovrà pervenire al protocollo del Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago. **NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE DI SPEDIZIONE;**



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

Provincia di Monza e della Brianza

- inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente di seguito indicato: unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it

IL TERMINE DI SCADENZA È PERENTORIO ED È FISSATO PER LE ORE 12,00 DEL GIORNO 14/05/2018.

Sul retro della busta o nell'oggetto della e-mail il candidato indicherà: "Selezione componente UPD".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si fa presente che in, mancanza di indicazione del recapito, ai fini delle comunicazioni si farà riferimento all'indirizzo di residenza.

Non saranno prese in considerazione:

- le domande ed i documenti presentati o pervenuti successivamente al termine sopra indicato;
- le domande carenti del curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- le domande carenti di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

7. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS N.196/03

Si informano i candidati che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della selezione volta al conferimento dell'incarico di Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari e saranno conservati presso l'ufficio personale dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago.

Bellusco 04/05/2018

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

Dott.ssa Lucia Pepe